

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. n. 174/1994 avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»*;

VISTA la Legge n. 65/1999 e s.m.i. avente ad oggetto *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *«Codice dell’ordinamento militare»* e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, *«Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari»* e *«Riserve di posti nel pubblico impiego»*;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *«Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e della Commissione Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente *«Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

VISTE le previsioni del nuovo Regolamento comunale relativo alle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 399 del 17.09.2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 194 del 18.12.2023 con la quale è stata disposta l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) con relativa nota integrativa per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 195 del 18.12.2023 con la quale è stata disposta l'approvazione ex art. 174, comma 3, D. Lgs. 267/2000 s.m.i, del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati ex lege;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 622 del 21.12.2023 con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026, integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 340 del 31.07.2024;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.04.2024 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e annuale 2024 e della deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 15.04.2024 con la quale è stata disposta l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

DATO ATTO che con nota prot. n. 40889 del 16.04.2024 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e che, pertanto, si può procedere all'indizione della procedura concorsuale in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando di concorso n. 6289 del 19/12/2024.

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Oggetto

È indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Descrizione delle principali competenze e dei principali requisiti relativi al profilo professionale oggetto della procedura:

- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrativa e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La relativa graduatoria, nel periodo di validità della stessa, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi vacanti e disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, la suddetta graduatoria, fatte salve le esigenze dell'Ente, potrà essere resa disponibile, previa autorizzazione, ad altri Enti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

## **Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso pubblico**

Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2. Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
4. Idoneità psico- fisica allo specifico impiego.
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
7. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

9. Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:
  - a) Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. n. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. n. 280/1989 e con D.M. n. 340/1998;
  - b) Diploma Universitario di Assistente Sociale;
  - c) Laurea di Primo Livello in Servizio sociale (classe L-39 – ex classe 6);
  - d) Laurea magistrale (classe LM 87) o Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

10. Iscrizione all'Albo professionale per Assistenti sociali.
11. Patente di guida di categoria B in corso di validità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico e permanere al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 4 - Categorie riservatarie, titoli di preferenza e parità di genere**

Con il presente bando si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., **la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, si determina frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999, non presentando l'Ente scoperture per l'anno 2024.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni nel rispetto dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., si precisa che per il Comune dell'Aquila, la percentuale di rappresentatività dei generi riferita all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di inquadramento del posto messo a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente: 38,19% uomini e 61,81% donne. Essendo il differenziale non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. in favore del genere maschile meno rappresentato.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA". La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore **23:59** del giorno **20/01/2025**.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – *ter* del D. Lgs. n. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- *quater* e 2- *nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma "InPA";
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica e inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC personale, e-mail e un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma "InPA", senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

**Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi secondo le modalità sotto riportate.

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento di un contributo di ammissione pari a Euro 10,00, da versare al Comune dell'Aquila tramite il sistema PagoPA utilizzando il seguente link <https://pagopa.bper.it/public/?i=80002270660> – cliccare su "Esegui Pagamento" scegliere la categoria di pagamento "DebitoGenerico", selezionare il seguente tipo di pagamento "Tassa di partecipazione ad un concorso". Nella descrizione indicare la seguente causale "Contributo ammissione concorso n. 4 posti Funzionario Assistente sociale"; una volta effettuato il pagamento scaricare la ricevuta da allegare alla domanda.

In caso di rinuncia all'espletamento della procedura concorsuale, di non ammissione alla stessa o di non superamento delle prove, non si procederà in alcun modo al rimborso del contributo versato.

## Art. 6 – Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di PEC intestata al candidato, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla procedura concorsuale;
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- g) il titolo di studio richiesto di cui al precedente articolo 3;
- h) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- i) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- j) la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- m) di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) il possesso di eventuali titoli di riserva; **la riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda** di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- p) l'eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- q) l'eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- s) la presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 7 – Soggetti con disabilità e soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 s.m.i. o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge n. 170/2010 s.m.i., lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed

esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inserita nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 - Eventuale prova preselettiva**

Qualora se ne ravvisi la necessità il Comune, in caso di elevato numero di candidature, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di tipo logico – deduttivo e quesiti tecnici su alcune o tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari alla procedura, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili al candidato.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta. Saranno ammessi, con riserva, a partecipare alla prova scritta i 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione e gli ex aequo collocati all'ultima posizione utile.

Ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 *bis* introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati che supereranno la prova preselettiva.

Per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta l'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova.

#### **Art. 9 - Svolgimento delle prove e programma d'esame**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n.165/2001 e ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per ricoprire il ruolo richiesto, la figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "*Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni*":

- **Orientamento al risultato**

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

- **Gestione dei processi**

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

- **Collaborazione**

Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno, altresì, essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate al precedente comma. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta ovvero della prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla procedura, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili al candidato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale "InPA", con contestuale pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila.

Il programma è il seguente:

- **Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

Quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta anche di carattere teorico- pratico, da risolvere in un tempo predeterminato, su alcune o tutte le seguenti materie previste:

1. Principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale.
2. Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e competenze dell'Ente Locale.
3. Conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e socio-sanitarie.
4. Conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari.
5. Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio-economiche e multidimensionale.
6. Conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica
7. Conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale.
8. L'Ambito Territoriale Sociale: normativa di riferimento.
9. Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario comunale e dei Dirigenti.
10. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

11. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
12. Diritti e doveri del pubblico dipendente.
13. Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.).
14. Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
15. Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Per la prova scritta è prevista una soglia minima di idoneità, ossia 21/30.

- **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su alcune o tutte le materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la prova orale è prevista una soglia minima di idoneità, ossia 21/30.

- **Svolgimento delle prove**

Il calendario delle prove è comunicato almeno **quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito istituzionale del Comune dell'Aquila all'indirizzo [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).

Tutte le ulteriori comunicazioni saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it) e sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

Per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, ivi compresa la prova preselettiva, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

Durante le prove d'esame, ivi compresa la prova preselettiva, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente. L'Ente assicura, altresì, la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [risorse.umane@comune.laquila.postecert.it](mailto:risorse.umane@comune.laquila.postecert.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

**L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e l'eventuale mutamento dello stesso e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila all'indirizzo [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**

Ai candidati che non supereranno la prova scritta o la prova orale del concorso, verrà effettuata la relativa comunicazione, tramite l'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto.

#### **Art. 10 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali nonché trasversali.

### **Art. 11 - Criteri di valutazione delle prove**

La Commissione esaminatrice, nella sua prima riunione e comunque prima di ciascuna prova, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito come segue:

- Prova scritta - punti 30
- Prova orale - punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **Art. 12 - Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito. La graduatoria di merito viene redatta, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale in materia di concorso, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute. La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dichiarate dal candidato e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila all'indirizzo [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. Sul Portale "InPA" viene a tal fine pubblicato uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

### **Art. 13 – Assunzione in servizio**

Al verificarsi delle condizioni per la costituzione del rapporto di lavoro previste dalla normativa finanziaria vigente, ai candidati risultati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria viene formalizzata la proposta di assunzione a tempo indeterminato con l'invito a produrre, nel termine indicato, al Settore competente in materia di personale, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate su tutte le dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato non si procede all'assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti viene comunicata la data in cui i candidati devono presentarsi per la stipula del contratto di lavoro e per assumere servizio. Il candidato che, senza giustificato motivo, non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito decade dal diritto all'assunzione.

Il candidato assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, e negli altri casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Anche nel caso di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato viene previsto un periodo di prova secondo le vigenti disposizioni.

Compiuto il periodo di prova senza rilievi da parte del dirigente del Settore cui il dipendente è stato assegnato, l'assunzione diventa definitiva ed il servizio prestato si computa nell'anzianità del dipendente. Nel caso di giudizio sfavorevole, il dirigente del Settore competente in materia di personale dichiara con determinazione motivata, la risoluzione del rapporto; viene comunque garantita la corresponsione della retribuzione fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune dell'Aquila, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune dell'Aquila: [protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it) e il Responsabile della protezione dati ex art.13 par.1 lett. b) del citato Regolamento UE è: Avv. Flavio Corsinovi. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: e-mail [flavio.corsinovi@corsinovimamma.it](mailto:flavio.corsinovi@corsinovimamma.it), PEC: [flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it](mailto:flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it).

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale "InPA" da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e dal Regolamento comunale

delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 399 del 17.09.2024, disponibile per la visione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare, sospendere il presente bando di concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Daniela Rossini.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse umane al numero 0862/645895 nei giorni e ore d'ufficio e all'indirizzo PEC: [risorse.umane@comune.laquila.postecert.it](mailto:risorse.umane@comune.laquila.postecert.it).

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila ([www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it)).

Il Dirigente

---